****

**القسم : القانون**

**الكلية : القانون والعلوم السياسية**

**الجامعة : دهوك**

**المادة : القانون الاداري**

**كراسة المادة –**

**اسم التدريسي : علي يونس اسماعيل**

**السنة الدراسية: 2016 - 2017**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **القانون الاداري** | | **1. اسم المادة** |
| **علي يونس اسماعيل** | | **2. التدريسي المسؤول** |
| **كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون** | | **3. القسم/ الكلية** |
| [al.shingali62@gmail.com](mailto:Ary.arif@uod.ac) | | **4. معلومات الاتصال:** |
| **ثلاث ساعات** | | **5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع** |
|  | | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | | **7. رمز المادة(course code)** |
| **تخرجت وحصلت على شهادة البكالوريوس من كلية القانون والسياسة – كلية الحدباء الجامعة العام الدراسي ( 2000- 2001) وبعد تخرجي قدمت مباشرة لدراسة الماجستير في كلية القانون، جامعة الموصل، منهيا الدراسة في عام (2004) حاصلا على شهادة الماجستير في القانون العام بتخصص في القانون الادارى.**  **وحالياً طالب دكتوراه في جامعة دهوك حسب نظام السبليت سايد بالتعاون مع كلية الحقوق/ جامعة الاسكندرية .**  **ترقيت من مدرس مساعد الى مدرس في عام 2010 بعد ان نشرت بحثين في مجلة الجامعة التابعة للجامعة دهوك وكانا عنوان البحوث على النحو التالي :**   * **اختصاص السلطة الرئاسية في فرض العقوبات الانضباطية .** * **نظرة تحليلية لقانون مجلس شورى الدولة سنة 2008 من مجلس الوطني الكوردستاني** * **المواد التي قمت بتدريسها:-** * **القضاء الاداري** * **القانون الاداري** * **القانون الدستوري** * **النظم السياسية** * **قانون العمل** | | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| 1. **التعريف بالقانون الاداري** 2. **نشأة القانون الاداري** 3. **خصائص ومصادر القانون الاداري** 4. **اساس القانون الاداري** 5. **الاشخاص المعنوية العامة** 6. **اساليب التنظيم الاداري** 7. **التنظيم الاداري في العراق** 8. **الضبط الاداري** 9. **المرفق العام** 10. **ماهية الموظف العام** 11. **التعيين في الوظيفة العامة** 12. **حقوق وواجبات الموظف العام** 13. **تاديب الموظف تالعام** 14. **الاموال العامة** 15. **القرار الاداري** 16. **العقد الاداري.** | | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**  مادة القانون الاداري احد فروع القانون العام الداخلي ، تتناول قواعده تنظيم العلاقة بين الهيئات الادارية بالاضافة الى تنظيم عمل تلك الهيئات، ويكون التشريع المصدر الاساسي لتلك القواعد بالاضافة الىاحكام القضاء الاداري والاعراف الادارية، والمبادئ العامة للقانون، وتتمتع هذه المادة باهمية قصوى لانها تنظم عمل الهيئة الادارية التي تتمثل وظيفتها بتنفيذ القانون وتقديم الخدمات العامة، وبذلك فهي من اكثر السلطات العامة في الدولة ارتباطاً باللافراد وحقوقهم وحرياتهم. | | |
| **١١.أهداف المادة:**   1. أن دراسة مبادئ القانون الاداري تبين واجبات الادارة تجاه الافراد 2. تنمي فكرة مسؤولية الدولة تجاه الافراد في الحفاظ على حقوقهم وحرياتهم 3. تبين التزامات الادارة وهي تقوم بالوظيفة المناطة بها دستورياً 4. تبين اسلوب تنظيم الهيئات الادارية وطبيعة عملها | | |
| **١٢. التزامات الطالب:**   1. يلتزم الطالب بالمشاركة في االنقاش داخل المحاضرة 2. **اعداد تقاريرعن المواضيعحسب تكليف الاستاذ** 3. **البحث في القوانين الادارية عن المادة التي تلقى اثناء المحاضرة** | | |
| **١٣. طرق التدريس**   1. استعمال العرض الرقمي لاهم النقاط في المحاضرة 2. تكليف الطلبة بالقاء المحاضرة لمدةلا تزيد عن خمس دقائق لتنمية مهارة الاإلقاء | | |
| **١٤. نظام التقييم**  سيتم تقييم الطلاب على النحو التالي:  1- اجراء امتحانات الكويز . (10درجات)  2- تكليف الطلاب باعداد بحوث (10 درجات ).  3- النشاط داخل الصف (10 درجات ).  وفي الاخير نقسم 30 على عشرة يتبين درجة الطالب في الاخير .  ‌ | | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب (ان لاتقل عن 100 كلمة)**  تهدف دراسة اتلقانون الاداري الى تحقيق عدة نتائج هامة   1. التعرف على الوظيفة الادارية للسلطة التنفيذية الى جانب وظيفتها السياسية، وانها تهدف الى تحقيق متطلبات المجتمعوتحقيق الصالح العام 2. التعرف على الاساليب المتبعة في تنظيم العلاقات بين الهيئات الادارية فيمايعرف باللامركزية الاداري 3. بيان أهم الوظائف التي تقوم بها الادارة العامة ووسائلها في القيام بتلك المهام والوظائف 4. تنمية الثقافة القانوني لدى الطالب في موضوع الوظيفة العامة. وبيان ان الموظف العام هو في مركز قانوني يهدف الى تقديم الخدمة العامة للافراد 5. القرار الاداري له اركان تمثل اسس قانونيته، وكل قرار لابد ان يتضمن تلك الاركان والا كان غيرقانوني 6. ان العقود الادارية تمثل اهم اعمال الادارة القانونية، وهناك قيود عدة ترد على سلطة الادارة في ابرام هذه العقود. | | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب**   1. د. مازن ليلو راضي ، القانون الاداري 2. د. محمد الشافعي ابو راس، القانون الاداري 3. د. ماجد راغب الحلو، القانون الاداري 4. د. ماهر علاوي الجبورى، مبادى القانون الاداري. 5. د. حسين عثمان محمد عثمان، القانون الاداري | | |
| **اسم المحاضر: أ. علي يونس** | **١٧. المواضيع** | |
|  | **الاسبوع الاول**: طبيعة القانون الاداري، ويتضمن شرحاً وافياً عنالتعريفبالقانون الاداري وعلاقة هذه القانون مع القوانين الاخرى، وذلك به\فتمييز هذاالفرع من القانون عن الفروع الاخرى.  **الاسبوع الثاني**: ويتضمن التطرق الى موضوع نشأة القانون الاداري، والاسس التي قامت عليه هذا القانون ، وبيان خصائصه، وذلك بهدف تعرف الطالب باستقلالية هذا القانون وذاتيته.  **الاسبوع الثالث** : ويتضمن تكملة للاسبوع الثاني، وبيان النظرات الفقهية التي حاولت تفسير اساس القانون الاداري.  **الاسبوع الرابع:** وتتضمن المحاضرات في هذا الاسبوع دراسة الشخصية المعنوية و التنظيم الاداري واسس التنظيم الاداري في العراق، وغاية ذلك معرفة نظام اللامركزية الادارية، وتمييزه عن النظم القانونية الاخرى المشابهة في الحكم.  **الاسبوع الخامس**: ويتضمن دراسة نظرية المرفق العام، على اعتبار هذه النظرية من اهم النظريات التي تؤطر لعمل الادارة بواسطة المرافق العامة. وطرق ادارتها.  **الاسبوع السادس:** ويتضمن دراسة اهم المبادئ التي تحكم عمل المرفق العام، حيث تمثل تلك المبادئ اهم القواعد التي يجب ان تراعيها الادارة وهي تدير مرافقها العامة.  **الاسبوع السابع:** ويتضمن تكمله لموضوع المرفق العام، من حيث طرقة ادارته. على املتعرف الطالب على اهم طرق ادارة المرافق العامة في ظل التطورات التي حصلت في هذا المجال من خصخصة وغيرها.  **الاسبوع الثامن:** ونبدأ الاسبوع الثامن بدراسة النشاط الاداري المتمثل في موضوع الضبط الاداري، وتعريفه وانواعه، ومن ثم الوسائل الادارية في ممارسة وظيفة الضبط الاداري، وحدود سلطات الادارة في مجال الضبط الاداري.  **الاسبوع التاسع:** يبدأ هذا الاسبوع بالدخول في موضوع الوظيفة العامة، وهي تتضمن بداية الاشارة الى تعريف الموظف العام، وعناصره، وتنظيم علاقته مع الادارة العامة.  **الاسبوع العاشر:** يتضمن هذا الاسبوع تكملة للوظيفة العامة،والخوض في موضوع التعيين في الوظيفة العامة بهدف تعريف الطالب على اهم الشروط القانونة للتوظيف، والنتائج المترتبة عليه، وحالات انتهائه. ومن ثم بيان حالات حركة الموظف اثناء الوظيفة العامة.  **الاسبوع الحادي عشر**: ونحاول في الساعات الثلاث لهذا الاسبوع البحث في حقوق وواجبات الموظف العام، على اعتبار هذه الحقوق والواجبات من اهم النتائج المترتبة على التظيف.  **الاسبوع الثاني عشر:** ونخصص الساعات الثلاث في هذا الاسبوع في البحث في العقوبات الانضباطية التي تفرض على الموظف، والهدف منها تعريف الطالب بالعقوبات الانضباطية ونواعها والجهات المختصةبفرضها واجراءاتفرضهابالاضافة الى ضمانات الموظف فيها.  **الاسبوع الثالث عشر:** ونبدأ من هذا الاسبوع الخوض في موضوع المال العام، ويهدفهذا الموضوع الى تعريف طالب القانون على ماهية المال العام وظهور فكرة المالالعام، والمعيار المميز له، وطرق نزع ملكيته.  **الاسبوع الرابع عشر:** وسيكون هذا الاسبوع مخصصاً لتكملة موضوع المال العام،  ويتضمن طرق استعمال المال العام، والحماية القانونية للمال العام،.  **الاسبوع الخامس عشر:** ونتحول يهذا الاسبوع حول أهم مواضيع القانون الاداري والمتضمن موضوع القرار الاداري، وتظهر اهمية هذا الموضوع في كونه أهم عمل من اعمال الادارة القانونية، ويمثل اهم مظهر من مظاهر السلطة العامة.ونبدأ بالموضوع في تعريف القرار الاداري وعناصره الاساسية.  **الاسبوع السادس عشر:** ويتضمن الاشارة الى تمييز القرار الاداري عن الاعمال الاخرى للسلطات العامة في الدولة،كما ويتضمن الاشارة الى تمييزه عن الاعمال الاخرى للادارة، كالاعمال المادية والعقود الادارية**.**  **الاسبوع السابع عشر:** ويتضمن التعريف باركان القرار الاداري، وهي من اهم مواضيع القرار الاداري لكونها تمثل مدى قانونية القرار اتلاداري، وهي الاساس للعيوب التي قد تلحق بالقرار وبالتالي تمثل اوجهاً للطعن امام القضاء الاداري**.**  **الاسبوع الثامن عشر:** ونتناول في هذا الاسبوع الاشارة الى انواع القرارالاداري، ونحاول جعله الاسبوع الاخير لموضوع القرار الاداري: ونختم ساعته الاخيرة ببحث موضوع النظام القانوني للقرار من حيث الاختصاص في اتخاذه وانهائه وسحبه وطرق تنفيذه.  **الاسبوع التاسع عشر**: ونتحول في هذا الاسبوع الى دراسة الموضوع الاخير من مواضيع القانون الاداري المتمثل في موضوع العقد الاداري، ونبدأ ساعاته الاولى في دراسةتعريف العقد الاداري والمعايير المميزة للعقد الاداري وانواعه، على اعتبار ان العقد الاداري يمثل النوع الثاني من الاعمال القانونية للادارة. وتظهر اهميته ايضاً في ظل التطورات الكبيرة التي حدثت وتحدث في اسلوب ابرام الاعقود الادارية وحقوق وواجبات طرفيه.  **الاسبوع العشرون:** ونختم مواضيع القانون الاداري بالاسبوع العشرون وهو الاسبوع الاخير، ونكمل فيه ما بدأناه في موضوع العقد الاداري، والبحث في طرق ابرام العقود الادارية واهم القواعد التي تحكم ذلك، ثم نشير الى موضوع نهاية العقود الادارية والتي تتضمن نهاية عادية للعقود الادارية، ثم نختمه بالاشارة لموضوع النهاية المبتسرة للعقد الاداري. | |